



Spett.le
Fornitore

Oggetto: Requisiti Generali Ordini

Gentile Fornitore,

Tramite il Sistema di Gestione Aziendale Integrato Qualità e Ambiente (ISO 9001, EN 9100, ISO 14001), Gianazza A. S.p.a. gestisce le proprie attività e processi, con il fine primario di fornire ai propri clienti servizi conformi alle loro aspettative, nel rispetto dell'ambiente e degli standard qualitativi del processo produttivo anche attraverso l'acquisto dei servizi, materiali e componenti che acquista.

In questa ottica, i Fornitori della Gianazza A. S.p.a. rappresentano un elemento chiave per il raggiungimento degli obiettivi definiti.

Allo scopo di consolidare la collaborazione tra la Gianazza A. S.p.a. ed i suoi principali Fornitori, condividiamo con voi queste Linee Guida, nella consapevolezza di creare una partnership sempre più efficiente ed efficace.

Distinti Saluti

Gianazza Luca
Resp. Sistema Gestione Aziendale

Rev.	Data	Descrizione Revisione	Document Owner	Process Owner	Quality
4	07/22	Inserimento punto 11 e 12	GM	DPS	GL
3	02/21	Adeguamento ISO 14001	GA	DPS	GL
2	12/19	Revisione per Sito Internet	RC	DPS	GL
1	02/18	Adeguamento 9100:2016 (8.4.3)	RC	DPS	GL
0	11/12	Prima Emissione	RC	DPS	GL



1) Tutti i fornitori

Gianazza A. S.p.a. è consapevole dell'importanza del ruolo dei propri fornitori nel raggiungimento di tale obiettivo e, pertanto, si aspetta che esso venga compreso, condiviso e messo in pratica a sua volta.

In quest'ottica, Gianazza A. S.p.a. richiede ai propri fornitori di:

- svolgere le proprie attività in modo responsabile nei confronti dell'ambiente adoperandosi il più possibile per ridurre al massimo il proprio impatto ambientale;
- limitare l'uso di risorse naturali;
- evitare, quando possibile, l'uso di sostanze dannose per l'ambiente;
- favorire i processi che prevedono il riutilizzo ed il riciclaggio di materiali;
- rispettare tutte le norme, le leggi ed i regolamenti locali in materia di tutela dell'ambiente;
- essere in possesso di tutti i permessi, le licenze e le autorizzazioni, soddisfacendo tutti i requisiti operativi di legge;
- comunicare tempestivamente l'eventuale raggiungimento di qualsivoglia certificazione ambientale o marchio ecologico.

2) Aeronautici

Il presente paragrafo si applica come requisiti aggiuntivi a tutti i fornitori di prodotti aeronautici di:

- Materia Prima;
 - Componenti;
 - Servizi;
 - Processi Speciali;
- ed ai propri sub-fornitori, dove previsto.

All'accettazione del Contratto di Fornitura (Ordine di Acquisto), il fornitore è responsabile di soddisfare tutti i requisiti contrattuali e nello specifico:

- 1) Considerare confidenziali tutte le informazioni ed i dati contenuti nell'ordine stesso e nei relativi allegati ed utilizzarli strettamente ed unicamente per gli scopi dell'ordine stesso senza comunicarli verso terze parti;
- 2) Assicurare il libero accesso a rappresentanti della Gianazza A. S.p.a. e, ove richiesto, anche ai propri clienti ed alle Autorità di Sorveglianza Militare e Civile e rendere disponibili i documenti di riferimento rispetto alle forniture effettuate; tale requisito, ove applicabile, deve intendersi esteso anche alla catena dei sub-fornitori;
- 3) Rispettare scrupolosamente la documentazione di riferimento inviata dalla Gianazza A. S.p.a. (Es.: Disegni, Specifiche, Istruzioni, P.F.C.C., Norne Tecniche, Std, etc.). Ogni eventuale variazione a quanto sopra riportato dovrà essere richiesta e formalmente autorizzata dalla Gianazza A. S.p.a.;
- 4) Notificare per iscritto l'individuazione di ogni rischio o Non Conformità che potenzialmente può avere ripercussioni sulla Qualità del prodotto e sul rispetto delle consegne, adottando le azioni correttive necessarie a rimuoverne le cause;
- 5) Fornire, ove previsto, tutte le evidenze di controlli effettuati richieste dalla documentazione inviata dalla Gianazza A. S.p.a., a garanzia del rispetto delle procedure per il raggiungimento del livello di qualità previsto;
- 6) Adottare tutte le precauzioni per la prevenzione, individuazione ed eliminazione di corpi estranei (F.O.D.) durante le lavorazioni e la movimentazione dei prodotti;
- 7) Adottare procedure appropriate per assicurare la tracciabilità del prodotto sia durante la lavorazione sia nelle fasi successive fino alla consegna (ove richiesto);
- 8) Adottare metodologie interne che assicurino l'approvvigionamento solo da Produttori primari o loro distributori al fine di prevenire l'utilizzo di parti contraffatte; solo nel caso in cui il prodotto non sia disponibile c/o queste fonti, deve assicurare la disponibilità di tutta la documentazione al fine di renderne evidente la tracciabilità;
- 9) Assicurare che il proprio personale sia consapevole del contributo:
 - a. alla conformità del prodotto o servizio;
 - b. alla sicurezza;
 - c. al comportamento etico;
- 10) Effettuare le consegne nelle tempistiche definite corredando di tutta la documentazione prevista nell'ordine (Es. Certificato di Conformità);
- 11) Conservare per tutta la vita del prodotto (LOP) + 10anni i documenti di seguito elencati (Management review results; Personnel records; Infrastructure maintenance records, Records generated during the product realization, documents supporting the conformity of the products, parts and appliances; Commercial records ; Design and development inputs-review-verification-validation-outputs; Control of design and development changes;



Evaluations of suppliers; Validation of processes for production and service provision; Identification and traceability; Customer/ external providers property; Monitoring and measuring; Internal audit; Monitoring, measurement, analysis, evaluation; Release of products and services; Non-conformance records; Containment / Corrective actions; Preventive actions; Safety records; Maintenance records and any associated maintenance data; Documents supporting the continued airworthiness of the product - Certification compliance documentation - Design data; Documents supporting the conformity and continuing airworthiness of the products, parts and appliances; Records of certifying staff; Records of certifying staff and support staff; Training records)

- 12) Qualora, successivamente alla consegna, si venga a conoscenza che i prodotti consegnati a Gianazza A. S.p.a. siano non conformi, il fornitore si deve assicurare di notificarlo tempestivamente a Gianazza A. S.p.a. entro 24 ore dal momento in cui è stato scoperto il difetto utilizzando un'e-mail con ricevuta di lettura o altro metodo che assicura la presa visione da parte di Gianazza A. S.p.a.. Tale informativa dovrà comprendere tutti i dati di tracciabilità necessari per identificare e circoscrivere l'evento.

L'accettazione della fornitura sarà effettuata dal Servizio Qualità della Gianazza A. S.p.a., che avrà diritto di rifiutarla nel caso di non soddisfacimento dei requisiti dell'ordine e/o dei documenti applicabili.

Qualsiasi non conformità sarà comunicata per iscritto al fornitore, il quale dovrà attivarsi immediatamente per risolvere le cause della non conformità stessa, mettere in atto le azioni correttive necessarie al fine di riconsegnare alla Gianazza A. S.p.a. le parti idonee.

3) Inosservanze

I requisiti sopra citati sono da considerarsi parte integrante dell'ordine. Eventuali eccezioni da parte del Fornitore dovranno essere indicate nella Conferma d'Ordine.